

RECOMENDAÇÕES PARA REALIZAR MATRÍCULA ONLINE – IFF

Passo 1: Criar uma conta no gov.br;

- Acessar o site gov.br/login
- Digitar seu CPF e clicar em Continuar (Se já tiver conta no gov.br, pular para o **passo 10**).

gov.br

Alto Contraste VLibras

Identifique-se no gov.br com:

Número do CPF
Digite seu CPF para criar ou acessar sua conta gov.br

CPF
Digite seu CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

- Login com seu banco SEU CONTA SEU BANCO
- Login com QR code
- Seu certificado digital
- Seu certificado digital em nuvem


Entenda a conta gov.br

Passo 2: Clicar que leu e está de acordo com o Termo de Uso e Política de Privacidade, clicar em Sou humano e depois em continuar;

Vamos criar sua conta gov.br

Vai ser simples!
Vamos te guiar durante o processo.

Li e estou de acordo com o Termo de Uso e Política de Privacidade

Sou humano 
Privacidade - Termos e Condições

[Continuar](#)

[Voltar ao início](#)

[Entenda a conta gov.br](#)

Passo 3: Clicar em Tentar de outra forma ou escolher criar sua conta no gov.br através do seu banco;

Vamos criar sua conta gov.br através do seu banco?

Não teremos acesso a seus dados bancários, apenas a seu nome e CPF.

Escolha o banco que você já usa pela internet:



Banco do Brasil	Barrisul	Bradesco	Banco de Brasília
Caixa Econômica	Sicoob	Santander	Itaú
Agibank	Sicredi	Banese	Banestes

O acesso pelo meu banco é seguro?

[Voltar ao início](#)

[Tentar de outra forma](#)



Passo 4: Escolher as opções corretas dos dados pessoais e clicar em Continuar;

gov.br

1 Validar dados 2 Confirmar dados 3 Informar contato 4 Cadastrar senha

Vamos criar sua conta gov.br confirmando alguns de seus dados pessoais?

1. Qual é o seu mês de nascimento?

DEZEMBRO FEVEREIRO NOVEMBRO JUNHO OUTUBRO JANEIRO MARÇO

2. Qual é o primeiro nome da sua mãe?

LIZ ISABELA MIKAELA JOSÉFA GLÓRIA SERRA GABRIELLA

3. Qual é o seu ano de nascimento?

2011 2010 2015 2016 2012 2014 2013

Voltar ao início Continuar

Passo 5: Confirme seus dados para Continuar;

The screenshot shows the registration process on gov.br. At the top, there is a progress bar with four steps: 1. Validar dados, 2. Confirmar dados (highlighted in blue), 3. Informar contato, and 4. Cadastrar senha. Below the progress bar, the text reads "Confirme seus dados para continuar:". There are two input fields: "CPF" and "Nome Completo". Red arrows point to the input fields for both fields. Below the input fields, there is a link with a question mark icon: "? Como alterar meus dados?". At the bottom of the form, there is a "Voltar ao inicio" link on the left and a blue "Continuar" button on the right. A large red arrow points down to the "Continuar" button.

Passo 6: Escolher a opção para que seja enviado o código para ativar sua conta no gov.br para Continuar;

gov.br

1 Validar dados 2 Confirmar dados 3 Informar contato 4 Cadastrar senha

Envie um código para ativar sua conta gov.br.
Informe um contato para-lo.

Por e-mail
 Por telefone celular

Voltar ao início Continuar

➤ **Caso escolha Por e-mail deve digitar um e-mail válido e atualizado, e clicar em Continuar;**

gov.br

1 Validar dados 2 Confirmar dados 3 Informar contato 4 Cadastrar senha

Envie um código para ativar sua conta gov.br.
Informe um contato para-lo.

Por e-mail
 Por telefone celular

Digite seu E-mail

Voltar ao início Continuar

➤ Caso escolha Por telefone celular deve digitar o número, incluindo o DDD, e clicar em Continuar;

Passo 7: Ao escolher a opção para que seja enviado o código e inserir os dados solicitados, você deve ler atentamente as informações que aparecerão e clicar em OK.

The screenshot shows the gov.br account activation process. A progress bar at the top indicates four steps: 1. Validar dados, 2. Informar contato, 3. Enviar código, and 4. Cadastrar senha. Step 2 is currently active. A white dialog box with a yellow exclamation mark icon is overlaid on the screen, titled "Atenção". The text inside the dialog box reads: "O contato que você informar será o **contato cadastrado para sua conta gov.br**. Ele será usado para recuperar senha, ativar conta e confirmar outras transações. É importante que você guarde esse contato." Below the text is an "OK" button, which is highlighted by a red arrow pointing to it from the right. In the background, the "Por e-mail" option is selected, and there is a text input field with the placeholder "Digite seu e-mail". At the bottom of the screen, there are buttons for "Voltar ao início" and "Continuar".

1 Validar dados

2

3

4 Cadastrar senha

Envie um código para ativar sua conta gov.br.
Informe um contato para-lo.

Por e-mail

Por telefone celular

Voltar ao início

Continuar

Atenção

O contato que você informar será o **contato cadastrado para sua conta gov.br**.

Ele será usado para recuperar senha, ativar conta e confirmar outras transações. É importante que você guarde esse contato.

OK

Passo 8: Inserir o código recebido por e-mail ou telefone celular, conforme escolhido, e clicar em Continuar.

The screenshot shows the gov.br registration interface. At the top left is the gov.br logo. At the top right are navigation icons. Below the logo is a progress bar with four steps: 1. Validar dados, 2. Confirmar dados, 3. Informar contato, and 4. Cadastrar senha. Step 3 is currently active. Below the progress bar, the text "Digite o código recebido em:" is followed by a red arrow pointing to a text input field. The input field contains the placeholder text "Digite o código". A second red arrow points to the input field. Below the input field, the text "Não recebeu o código?" is followed by a blue link "Reenviar código". At the bottom of the page, there are three buttons: "Voltar ao início", "Voltar à tela anterior", and "Continuar". A large red arrow points down to the "Continuar" button.

Passo 9: Escolher uma senha para o gov.br e clicar em Continuar;

Passo 10: Acessar o site gov.br/login

➤ Acessar o sistema com os dados cadastrados;

gov.br

Alto Contraste VLibras

Identifique-se no gov.br com:

Número do CPF
Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF
Digite seu CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

- Login com seu banco
- Login com QR code
- Seu certificado digital
- Seu certificado digital em nuvem

Entenda a conta gov.br



Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.

Digite sua senha

CPF

Senha

[Esqueci minha senha](#)



[Ficou com dúvidas?](#)



Passo 11: Clicar no link, de acordo com a modalidade de ensino;

➤ **Cursos Técnicos Integrado, Concomitante, Subsequente ou Educação de Jovens e Adultos (EJA) – IFF, link:**

<https://www.gov.br/pt-br/servicos/matricular-se-em-curso-de-educacao-profissional-tecnica-educacao-de-jovens-e-adultos-integrado-e-subsequente-iffllu>

➤ **Cursos de Graduação (Licenciatura, Bacharelado e Tecnologia) – IFF, link:**

<https://www.gov.br/pt-br/servicos/matricular-se-em-curso-de-educacao-superior-de-graduacao-licenciatura-tecnologia-e-bacharelado-iffllu>

Passo 12: Clicar em Iniciar;

The screenshot shows the gov.br website interface. At the top, there is a navigation bar with the gov.br logo, links for 'Órgãos do Governo', 'Acesso à Informação', 'Legislação', 'Acessibilidade', and an 'Entrar' button. Below this is a search bar with the text 'O que você procura?' and a magnifying glass icon. The main content area features a breadcrumb trail: 'Serviços > Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado, Concomitante e Subsequente) - IFF'. The central heading is 'Educação e Pesquisa' with a graduation cap icon, and a sub-heading 'Ensino Técnico-Profissional > Universidades e IFES'. The main title of the service is 'Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado, Concomitante e Subsequente) - IFF'. To the right of this title is a green 'Iniciar' button, which is pointed to by a large red arrow. Below the title, it says '" Matricula"', 'Avaliação: Sem Avaliação', and 'Última Modificação: 14/04/2022'. There are social media sharing icons for WhatsApp, Facebook, Twitter, LinkedIn, and Print. A section titled 'O que é?' contains a paragraph: 'Se você deseja fazer um curso de Educação Profissional Técnica de Nível Médio no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Fluminense, você precisa, após aprovado em processo seletivo, matricular-se no curso escolhido por meio deste serviço.' Below this are three expandable sections: 'Quem pode utilizar este serviço?', 'Etapas para a realização deste serviço', and 'Outras Informações'. On the right side, there is a 'SERVIÇOS RECOMENDADOS PARA VOCÊ' section with three items: 'Matricular-se em curso de Educação Superior de Graduação (Licenciatura, Tecnologia e Bacharelado) - IFF', 'Matricular em Curso Técnico', and 'Participar de processo seletivo para curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado, Concomitante e Subsequente)-IFF'.

Passo 13: Acessar o serviço desejado;

gov.br Balcão Digital GOVERNO FEDERAL

ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE

VOCÊ ESTÁ AQUI: SELECIONAR INSTITUIÇÃO

Instituições Meu

-- Selecione --

IFF - IFFluminense

-- Selecione --

Volta para o topo

gov.br Balcão Digital GOVERNO FEDERAL

ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE

VOCÊ ESTÁ AQUI: SELECIONAR SERVIÇO

Instituições IFF Meu

IFFluminense

<p>SERVIÇO Nº 3333 Transferência Externa</p>	<p>SERVIÇO Nº 5780 Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IFFLU</p>	<p>SERVIÇO Nº 6615 Obter diploma ou 2ª via de diploma - IFFLU</p>	<p>SERVIÇO Nº 12133 Protocolar documentos junto ao IFFluminense</p>
---	---	--	--

Volta para o topo

Passo 14: Escolher o Edital para solicitar a matrícula, clicar em Confirmo e Enviar;

Passo 15: Preencher os dados solicitados;

➤ Campos com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

gov.br Balcão Digital GOVERNO FEDERAL

ACCESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE

VOCÊ ESTÁ AQUI: SOLICITAR SERVIÇO

Instituições IFF Meu

Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IFFLU

Etapa 2 de 6

Dados do Edital

Edital *	Vaga *	Concorrência *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dados Pessoais

Nome *	Data de Nascimento *	Sexo *	Cor/Raça/Etnia*
<input type="text" value="Meu Nome"/> <small>(Dados obtidos através do Portal Gov.Br)</small>	<input type="text"/>	<input type="text" value="x -"/> <small>(Dados obtidos através do Portal de Inscrições)</small>	<input type="text" value="x -"/> <small>(Dados obtidos através do Portal de Inscrições)</small>
Estado Civil *	Nacionalidade *	Número de Filhos *	Profissão/Ocupação
<input type="text" value="x -"/> <small>(Dados obtidos através do Portal de Inscrições)</small>	<input type="text" value="x -"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo Sanguíneo *	Naturalidade *	Grau de Instrução *	Onde o Aluno Reside? *
<input type="text" value="x -"/>	<input type="text" value="x -"/>	<input type="text" value="x -"/> <small>(Dados obtidos através do Portal de Inscrições)</small>	<input type="text" value="x -"/>
Pessoa com Deficiência? *	Se Sim, QUAL?		
<input type="text"/> <small>(Dados obtidos através do Portal de Inscrições)</small>	<input type="text"/> <small>(Dados obtidos através do Portal de Inscrições)</small>		

Renda Familiar

Renda Familiar ? *

Quantos Membros na Família *

Endereço

Cep *
(Dados obtidos através do Portal de Inscrições)

Logradouro *
(Dados obtidos através do Portal de Inscrições)

Número *
(Dados obtidos através do Portal de Inscrições)

Complemento
(Dados obtidos através do Portal de Inscrições)

Bairro *
(Dados obtidos através do Portal de Inscrições)

Cidade - Estado *
(Dados obtidos através do Portal de Inscrições)

Informações para Contato

Telefone Cadastrado no Gov.BR *
(Dados obtidos através do Portal Gov.Br)

Telefone Principal *
(Dados obtidos através do Portal de Inscrições)

Telefone Secundário
(Dados obtidos através do Portal de Inscrições)

E-mail Cadastrado no Gov.BR *
(Dados obtidos através do Portal Gov.Br)

E-mail Pessoal *
(Dados obtidos através do Portal de Inscrições)

Dados Familiares - Pai

Nome do Pai
(Dados obtidos através do Portal de Inscrições)

Estado Civil do Pai

Grau de Instrução do Pai

E-Mail do Pai

Pai Falecido?

Dados Familiares - Mãe

Nome da Mãe *
(Dados obtidos através do Portal de Inscrições)

Estado Civil da Mãe

Grau de Instrução da Mãe

E-Mail da Mãe

Mãe Falecida?

[Cancelar](#) [Enviar](#)

[Voltar para o topo](#)

➤ Preencher os dados solicitados.

gov.br Balcão Digital GOVERNO FEDERAL

ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE

VOCÊ ESTÁ AQUI: SOLICITAR SERVIÇO

Instituições IFF Meu

Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IFFLU

Etapa 3 de 6

Dados Familiares - Responsável ← **Obrigatório para o candidato menor de idade.**

Nome do Responsável *	E-mail do Responsável *	Parentesco do Responsável *	Outro
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Logradouro *	Número *	Complemento	Bairro *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CEP *	Cidade - Estado *	Telefone Principal *	Telefone Celular
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IFFLU



Etapa 3 de 6

Certidão Civil

Tipo de Certidão *

x -

Cópia da Certidão

 Nenhum arquivo escolhido

Limite: 5.0 MB. Extensões: pdf, docx, doc, jpg, jpeg, png.

Carteira de Reservista

Cópia da Carteira de Reservista

 Nenhum arquivo escolhido

Limite: 5.0 MB. Extensões: pdf, docx, doc, jpg, jpeg, png.

Não obrigatório para candidato menor de idade.

Título de Eleitor

Cópia do Título de Eleitor

 Nenhum arquivo escolhido

Limite: 5.0 MB. Extensões: pdf, docx, doc, jpg, jpeg, png.

Cópia de Quitação Eleitoral

 Nenhum arquivo escolhido

Limite: 5.0 MB. Extensões: pdf, docx, doc, jpg, jpeg, png.

Documento Oficial de Identificação

Nº de Documento Oficial de Identificação com Foto * <input type="text"/> <small>(Dados obtidos através do Portal de Inscrições)</small>	Estado Emissor * <input type="text"/> <small>(Dados obtidos através do Portal de Inscrições)</small>	Orgão Emissor * <input type="text"/> <small>(Dados obtidos através do Portal de Inscrições)</small>	Data de Emissão * <input type="text"/>
--	---	--	--

Cópia do Documento Oficial de Identificação

Nenhum arquivo escolhido
Limite: 5.0 MB. Extensões: pdf, docx, doc, jpg, jpeg, png.

CPF

Número CPF * <input type="text"/> <small>(Dados obtidos através do Portal Gov.Br)</small>	Cópia do CPF <input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido <small>Limite: 5.0 MB. Extensões: pdf, docx, doc, jpg, jpeg, png.</small>
--	--

FOTO

Foto 3X4, recente e de frente

Nenhum arquivo escolhido
Limite: 5.0 MB. Extensões: pdf, png, jpg, jpeg.

[Cancelar](#)

◀ Voltar para o topo

➤ **Preencher os dados solicitados.**

Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IFFLU

Etapa 4 de 6

Dados Escolares

Escola onde concluiu o Ensino Fundamental * Ano de Conclusão * Área de Procedência da Escola de Origem * Tipo de Escola de Origem *

Documentos Comprobatórios

Histórico Escolar ou Declaração Certificado ou Diploma de Conclusão
Limite: 5.0 MB. Extensões: pdf, docx, doc, jpg, jpeg, png.

Auto Declaração - Escola Pública

Declaro que cursei todo o Ensino Fundamental na(s) escola(s) públicas da rede nacional de ensino, conforme documento comprobatório * **Exclusiva para os candidatos cotistas.**
Comprovação de ter cursado integralmente o Ensino Fundamental em escolas públicas

Acesso Digital

O estudante possui acesso ao equipamento eletrônico que possibilite sua participação em todas as atividades para o acesso ao Ensino Remoto (online)? Qual tipo de equipamento você possui? O estudante reside em área: O estudante possui acesso à internet suficiente para participar do Ensino Remoto?
(Condição ao "SIM" de pergunta anterior)

Existe área de cobertura da Operadora Claro na região onde o estudante reside?
Condição ao "NÃO" e "SIM, POSSUI O ACESSO PORÉM NÃO É SUFICIENTE"

Cancelar

Enviar

➤ **Etapa exclusiva e obrigatória para candidatos aprovados em cotas com renda familiar menor ou igual a 1,5 salário mínimo per capita (ler com atenção as informações sobre a documentação comprobatória necessária, conforme estabelecido no Edital).**

gov.br Balcão Digital GOVERNO FEDERAL

ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE

VOCÊ ESTÁ AQUI: SOLICITAR SERVIÇO

Instituições IFF Meu

Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IFFLU

Etapa 5 de 6

Renda Per Capita

Renda Familiar *	Quantos Membros na Família *	Renda Per Capita *	Faixa da Renda Per Capita *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dados de Renda do 1º Familiar

Nome Completo do 1º Familiar *	Parentesco do 1º Familiar	Data de Nascimento do 1º Familiar *	Profissão do 1º Familiar *
<input type="text"/> <small>(Dados obtidos através do Portal Gov.Br)</small>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CPF do 1º Familiar *	Média de Renda dos 3 últimos meses *	Documento Comprobatório do 1º Familiar	Documento Comprobatório Adicional do 1º Familiar
<input type="text"/> <small>(Dados obtidos através do Portal Gov.Br)</small>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <small>Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido Limite: 5.0 MB. Extensões: pdf, png, jpg, jpeg.</small>	<input type="text"/> <small>Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido Limite: 5.0 MB. Extensões: pdf, png, jpg, jpeg.</small>
Documento Comprobatório Adicional do 1º Familiar	Documento Comprobatório Adicional do 1º Familiar		
<input type="text"/> <small>Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido Limite: 5.0 MB. Extensões: pdf, png, jpg, jpeg.</small>	<input type="text"/> <small>Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido Limite: 5.0 MB. Extensões: pdf, png, jpg, jpeg.</small>		

Dados de Renda do 2º Familiar

Nome Completo do 2º Familiar *	Parentesco do 2º Familiar	Data de Nascimento do 2º Familiar *	Profissão/Ocupação do 2º Familiar
<input type="text"/>	<input type="text" value="x -"/>	<input type="text" value="📅"/>	<input type="text"/>
CPF do 2º Familiar *	Média de Renda dos 3 últimos meses *	Documento Comprobatório do 2º Familiar	Documento Comprobatório Adicional do 2º Familiar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido <small>Limite: 5.0 MB. Extensões: pdf, png, jpg, jpeg.</small>	<input type="text" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido <small>Limite: 5.0 MB. Extensões: pdf, png, jpg, jpeg.</small>
Documento Comprobatório Adicional do 2º Familiar	Documento Comprobatório Adicional do 2º Familiar		
<input type="text" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido <small>Limite: 5.0 MB. Extensões: pdf, png, jpg, jpeg.</small>	<input type="text" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido <small>Limite: 5.0 MB. Extensões: pdf, png, jpg, jpeg.</small>		

Dados de Renda do 3º Familiar

Nome Completo do 3º Familiar *	Parentesco do 3º Familiar	Data de Nascimento do 3º Familiar *	Profissão/Ocupação do 3º Familiar
<input type="text"/>	<input type="text" value="x -"/>	<input type="text" value="📅"/>	<input type="text"/>
CPF do 3º Familiar *	Média de Renda dos 3 últimos meses *	Documento Comprobatório do 3º Familiar	Documento Comprobatório Adicional do 3º Familiar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido <small>Limite: 5.0 MB. Extensões: pdf, png, jpg, jpeg.</small>	<input type="text" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido <small>Limite: 5.0 MB. Extensões: pdf, png, jpg, jpeg.</small>
Documento Comprobatório Adicional do 3º Familiar	Documento Comprobatório Adicional do 3º Familiar		
<input type="text" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido <small>Limite: 5.0 MB. Extensões: pdf, png, jpg, jpeg.</small>	<input type="text" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido <small>Limite: 5.0 MB. Extensões: pdf, png, jpg, jpeg.</small>		



[Cancelar](#)

[Enviar](#)

[⬆ Voltar para o topo](#)

➤ **Confirmar que está de acordo com as normas do IFF e que as informações fornecidas são verdadeiras, e clicar em Enviar.**

gov.br Balcão Digital GOVERNO FEDERAL

VOCE ESTÁ AQUI: SOLICITAR SERVIÇO

Instituições IFF Meu

Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IFFLU

Etapa 6 de 6

Declaração de Cota

De acordo com a Lei Federal nº 12.711 de 29 de agosto de 2012, eu **MEU NOME**, inscrito no **PROCESSO SELETIVO 2022 - 1º SEMESTRE** para preenchimento de vagas relativas ao Curso Técnico de inscrito sob o N° para a cota **Cota 1**. Declaro, sob penas da lei, identificar-me como Cor/Raça/Etnia **PARDA**.

Pessoa com deficiência: Não

Confirmo *

Declaração de Veracidade

Declaro, ainda, assumir inteira responsabilidade pela **veracidade das informações**, estando ciente de penalidades cabíveis previstas no art. 299 do Código Penal

Confirmo *

Cancelar **Enviar**

[⬅ Voltar para o topo](#)